

עדכונים בנושא ביטוח

טיולים וסיורים מחוץ לקמפוס

1. יש להסדיר כל יציאה לסיור או טיול מול יחידת הביטחון ולמלא אחר ההוראות בנוהל: [טופס יציאה לסיור/טיול](#)
 2. מערך הביטוח של הטכניון מכסה סטודנטים ועובדים בסיורים שמתקיימים מטעם הטכניון, לרבות סיורים לימודיים אך הכיסוי יחול רק במקרה של אירוע כתוצאה מרשלנות הטכניון.
 3. יש לבקש מהגוף המארח/מפיק/מארגן לשלוח אישור קיום ביטוחים.
 4. פעילויות אקסטרים כגון סנפלינג, צניחה חופשית, צלילה וכדומה אינן מכוסות בביטוחי הטכניון.
- לשאלות בנושא ניתן לפנות לקרן נחמיאס באמצעות דוא"ל: logistics.sec@technion.ac.il

הטסת רחפנים בקמפוס

פעילות הטסת רחפנים אינה מכוסה / מבוטחת בביטוחי הטכניון למעט מספר היבטים להם הוסדר כיסוי באמצעות הרחבה בביטוח צד ג' החל מ 11/2020.

ההרחבה מתייחסת לכיסוי בגין פעילות הטסת רחפנים אשר נמצאים בשימוש הטכניון במעבדות, במקרים המפורטים הבאים **בלבד** :

1. שימוש באזור מרושת בתוך המעבדה עצמה - אזור מתוחם שניתן לבצע בו הטסה חופשית של הרחפנים. מפעיל הרחפן נמצא מחוץ לאזור המרושת.
 2. שימוש על מתקן מיוחד בתוך המעבדה עליו מונח הרחפן - הרחפן מחובר למתקן מיוחד לצורך ביצוע ניסויים ובדיקות של הרחפן עצמו ואינו יכול לטוס באופן "חופשי".
 3. שימוש בכלוב רשת - אזור מחוץ למעבדות המרושת לחלוטין. בכלוב הרשת מבוצעות הטסות לבדיקת הרחפנים. המטיס נמצא מחוץ לכלוב.
- למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הרחפנים צריכה להתבצע בכל מקרה על פי דרישות החוק.

יחידה/פקולטה המעוניינת לבצע פעילות באמצעות רחפן המופעל ע"י מפעיל חיצוני, נדרש לקבל אישור והנחיות מיחידת הביטחון, בטיחות ומנהל ולוגיסטיקה.

נסיעות לחו"ל מטעם הטכניון

1. יש להנחות סטודנטים אשר נוסעים מטעם הטכניון לערוך ביטוח נסיעות לחו"ל (רפואי, מטען, וכו').
2. במידה והסטודנט מתכנן לבצע פעילות אתגרית שאינה במסגרת הפעילות, באחריותו לרכוש הרחבה לפעילות אתגרית.
3. יש לבקש מהגוף המארח לשלוח אישור קיום ביטוחים (ככל שניתן).
4. יש להבהיר לסטודנטים כי כל פעילות שאינה במסגרת מטרת הנסיעה המקורית, הינה באחריות הסטודנט בלבד.
5. אנו ממליצים לציין בפני הסטודנטים במפורש כי הטכניון אינו אחראי על רכישת ביטוח נסיעות לחו"ל, וכי זו אחריותם הבלעדית. ביטוח נסיעות לחו"ל מקנה כיסוי לסיכונים שאינם מבוטחים בביטוחי הטכניון – ועל כן חשוב להבהיר זאת לכל סטודנט בטרם יציאתו לנסיעה מטעם הטכניון.

אורחים במעבדות

מנהלי מעבדות, המעוניינים לארח גורמים חיצוניים במעבדת השונות בקמפוס, נדרשים להסדיר מול עו"ד נילי וייצמן niliw@trdf.technion.ac.il את נושא ההסכם, ההיבטים המשפטיים והכיסוי הביטוחי בטרם הגעתם.
יש לדרוש אישור קיום ביטוח ממעסיקי האורחים בהתאם לנוסח המקובל.

דיווח וטיפול באירוע/ תאונה:

יש להעביר ליחידת מנהל ולוגיסטיקה logistics.sec@technion.ac.il הודעה מיידית על כל אירוע של נזק גוף או רכוש בחצרי הטכניון ו/או בפעילויות מטעם הטכניון מחוץ לחצרי הטכניון. הפרטים הדרושים: תאריך האירוע, שעת האירוע, מקום האירוע, תיאור האירוע, תוצאות האירוע, ממצאים ממקום האירוע, עדים לאירוע, פעולות שבוצעו לאחר האירוע, במידה וניתן לשלוח תמונות ממקום האירוע.

- לשאלות בנושא ניתן לפנות לעו"ד נילי וייצמן באמצעות דוא"ל: niliw@trdf.technion.ac.il או לקרן נחמיאס באמצעות דוא"ל: logistics.sec@technion.ac.il